

L – Checklist - PROCEDURA APERTA (art. 60)

DESCRIZIONE		NORMA DI RIFERIMENTO	NOTE
A – PRESUPPOSTI (motivazione nella determina di indizione) N.B.: La presente procedura aperta si applica quando l'operatore economico presenta un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara. Non è previsto l'invito da parte della stazione appaltante.		art. 60	Allegare la determinazione di indizione di gara in cui il RUP deve opportunamente motivare la scelta della procedura di cui alla presente sezione L
la procedura utilizzata non rappresenta un frazionamento artificioso di un appalto sopra soglia			Il RUP deve attestare di non aver artificiosamente frazionato la procedura prescelta
la procedura utilizzata non è stata soggetta ad alcun apparente conflitto di interessi			Il RUP deve attestare che nella procedura non si è verificato alcun apparente conflitto di interesse
B - AVVISO DI PREINFORMAZIONE (facoltativo)			E' facoltà dell'ente pubblico , avvalersi di tale avviso di preinformazione, ai fini di ridurre in seguito i termini della pubblicità.
B.1	pubblicazione avviso di preinformazione	art. 70	In caso di scelta di tale possibilità, il RUP deve fornire le evidenze dell'avvenuta pubblicazione da cui si deve essere evincere la correttezza dei contenuti dell'avviso
B.2	correttezza dei contenuti dell'avviso	allegato XIV, Parte I, lettera B	
C - BANDO		art. 71	
C.1	contenuti del bando conformi alla legge (rispetto bando-tipo Linee guida ANAC *) * Linee Guida al momento disponibili solo per servizi e forniture sopra soglia (Linee guida ANAC n. 4/2016)	allegato XIV, Parte I, lettera C bando tipo n. 1 del 22.12.2017	Per servizi e forniture sopra soglia, seguire il bando tipo ufficiale . Il RUP deve fornire il bando adottato che deve essere coerente col bando tipo.
C.2	conformità dei termini di presentazione delle offerte indicati nel bando	art. 60	Il RUP deve fornire attestazione dell'ufficio protocollo con l'elenco dei soggetti partecipanti e riportante il numero di protocollo, giorno e ora di arrivo delle domande di partecipazione.
C.3	correttezza modalità di pubblicazione - sopra soglia (decreto MIT 2.12.2016)	artt. 72 e 73	Appare non pertinente per la S.M. 19.4
C.4	correttezza modalità di pubblicazione - sotto soglia (lavori pubblici <5.500.000 €) (decreto MIT 2.12.2016)	artt. 73 e 36 c. 9	Il RUP deve fornire copia dell'avvenuta pubblicità dell'avviso pubblico , in applicazione del decreto MIT 2 dicembre 2016, in relazione all'importo dei lavori
C.5	correttezza modalità di pubblicazione - sotto soglia (forniture e servizi < 221.000 €) (decreto MIT 2.12.2016)	artt. 73 e 36 c. 9	Il RUP deve fornire copia dell'avvenuta pubblicità dell'avviso pubblico , in applicazione del decreto MIT 2 dicembre 2016, in relazione all'importo della fornitura o dei servizi

D - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE			
D.1	domande e offerte sono pervenute nei termini previsti dal bando		Il Rup deve fornire attestazione con l'elenco dei soggetti partecipanti e riportante il numero di protocollo, giorno e ora di arrivo delle offerte. Inoltre deve fornire documentazione attestante l'avvenuta verifica della regolarità delle domande presentate come da lettera di invito/bando
D.2	comunicazioni di eventuali esclusioni	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione degli esiti della gara a tutti i partecipanti alla stessa (esclusi e non)
D.3	rispetto dei termini per l'invio e dei contenuti delle comunicazioni di esclusione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini di cui al presente punto
E - SELEZIONE DELLE OFFERTE			
E.1	<u>selezione delle offerte con il criterio del prezzo più basso</u>		
E.1.1	<p>può essere utilizzato tale criterio e c'è motivazione</p> <p>PER I LAVORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - in ogni caso deve esserci progetto esecutivo a base di gara; - fino a 1 milione, possibile il prezzo più basso e possibile esclusione * automatica offerte anomale applicando l'art. 97 commi 2 e 8; <p>PER SERVIZI E FORNITURE</p> <ul style="list-style-type: none"> - per qualsiasi importo, servizi e forniture standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; - fino a 40.000, servizi e forniture di qualunque tipo (compresi servizi sociali, ristorazione, alta intensità manodopera, senza ripetitività, tecnologici o innovativi); da 40.000 alle soglie, servizi e forniture con elevata ripetitività eccetto quelle con notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo. 	art. 95 c. 4 e 5 Parere ANAC 23.6.2017	<p>Il RUP deve fornire la determinazione dirigenziale a contrarre nella quale deve essere indicato, tra l'altro, e motivato l'utilizzo del presente criterio.</p> <p>In particolare il RUP, nella lettera di invito e/o bando di gara, deve esplicitare la facoltà di avvalersi dell'esclusione automatica delle offerte anomale.</p> <p>Tale procedura si applica, comunque, nel caso in cui le offerte pervenute siano ≥ 10 ed, in tale circostanza, la commissione, prima dell'apertura delle buste economiche, provvede all'estrazione di una delle cinque metodologie previste per il 'taglio delle ali' (art. 97, comma 2 del codice). La procedura dovrà essere dettagliatamente descritta nei verbali di gara.</p>

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

E.1.2	esame offerta: RUP oppure Seggio di gara (Autorità che presiede il seggio di gara/RUP e 2 testimoni) oppure Commissione di gara secondo gli ordinamenti interni	Linee guida ANAC n. 3/2016 modificata e integrata con deliberazione n.1007 del 11.10.2017	Il RUP deve fornire i verbali di gara attestanti l'esame delle offerte. Il Seggio di Gara, presieduta normalmente dal RUP, effettua solo verifiche della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e, successivamente, provvede all'apertura dell'offerta economica, senza esprimere alcun parere valutativo e qualitativo.
E.1.3	presenza e completezza del verbale (riferimenti procedura, seduta pubblica, elenco invitati e offerte pervenute, esito esame documentazione amministrativa, esclusioni e ammissioni, graduatoria, anomalia offerte, proposta di aggiudicazione)		Il RUP deve fornire il/i verbale/i di gara consequenziali
E.1.4	correttezza della valutazione del prezzo (offerte inferiori base di gara, non condizionate, non parziali, verifica eventuali calcoli composizione prezzo offerto)	art. 95	Il RUP deve fornire il/i verbale/i di gara consequenziali
E.1.5	svolgimento della verifica in contraddittorio delle offerte anomale (da parte del RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice o da parte del RUP con ufficio della stazione appaltante a cui compete l'intervento, o commissione ad hoc costituita)	art. 97 - Linee guida ANAC n. 3/2016 modificata e integrata con deliberazione n.1007 del 11.10 2017	Il RUP deve fornire il verbale contenente la valutazione dell'anomalia. Detta valutazione è svolta dallo stesso RUP, ausiliato, eventualmente, da apposita commissione.
E.1.6	solo per gare di importo inferiore alle soglie europee: possibile esclusione automatica delle offerte anomale (se prevista su bando e se almeno dieci offerte)	art. 97 c. 8	Vedasi punto precedente E.1.5
E.1.7	nell'offerta economica l'operatore ha indicato i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (no nelle forniture senza posa in opera, servizi di natura intellettuale e degli affidamenti sotto 40.000 €).	art. 95, c. 10	Il RUP deve fornire copia dell'offerta economica , presentata dalla ditta, per verificare se la stessa contiene gli elementi richiesti.
E.1.8	è stata verificata la congruità del costo manodopera e oneri aziendali della sicurezza prima dell'aggiudicazione	art. 95, c. 10	Il RUP deve fornire verbale che attesti la verifica della congruità del costo della manodopera e dei costi sicurezza aziendali , da effettuarsi prima dell'aggiudicazione
E.1.9	presenza della proposta di aggiudicazione	art. 32	Il RUP deve fornire il verbale del seggio di gara e/o della commissione da cui si evince la proposta di aggiudicazione
E.1.10	comunicazioni di eventuali esclusioni, <u>ammissioni a seguito di soccorso istruttorio o provvedimento del giudice</u>	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione degli esiti della gara a tutti i partecipanti alla stessa (esclusi e non)

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

	rispetto dei termini per l'invio e dei contenuti delle comunicazioni di esclusione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini di cui al presente punto
	controllo sul possesso dei requisiti (Decreto MIT per Banca dati nazionale operatori economici – nelle more AVCPass)	art. 81 e 82 art. 216 c. 13	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, economico e finanziario che deve essere, obbligatoriamente, eseguita solo nei confronti del soggetto aggiudicatario (facoltativa per gli altri). Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica utilizzando la banca dati AVCPass, istituita presso l'A.N.AC.
E.1.11	requisiti generali (DURC, Casellario impresa e singoli soggetti in carica o cessati o soggetti in carica su operazioni di trasformazione societaria, regolarità fiscale, regolarità disabili)	art. 80 – Linee guida ANAC n. 6/2016 modificata e integrata con determinazione n.1008 del 11.10.2017 Comunicato del Presidente del 08/11/2017	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del codice. Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica mediante: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del casellario informatico istituito presso l'A.N.AC., per le cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice; • acquisizione del certificato dei carichi pendenti, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza del concorrente, per i reati previsti dal citato riferimento normativo. Tale verifica va effettuata, in relazione alle caratteristiche del concorrente (impresa singola, società, etc.), su tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80.
	requisiti di idoneità professionale	art. 83 c. 1 lett. a	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e, per appalti ≥ 150.000 €, anche la certificazione SOA; • iscrizione nei competenti ordini professionali.
	capacità economico-finanziaria <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 83 c. 1 lett. b	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • dimostrazione degli importi di fatturato richiesto e dichiarato; • possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali; anche nei casi di avalimento e subappalto.
	capacità tecnico-professionale <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 83 c. 1 lett. c	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante dimostrazione delle capacità tecnico-professionali richieste e dichiarate, anche nei casi di avalimento e subappalto.

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

	rating di impresa	art. 83 c. 10 Linee guida ANAC	In attesa delle linee guida dell'A.N.AC..
	possesso attestato SOA <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 84 Decreto MIT	In caso di appalti di importo a base d'asta ≥ 150.000 €, il RUP deve fornire, per le imprese, la certificazione SOA, attestante il possesso dei requisiti di qualificazione , anche nei casi di avalimento e/o subappalto.
E.1.12	presenza aggiudicazione (decreto o determina di aggiudicazione)	art. 32	Il RUP deve fornire la determinazione dirigenziale di aggiudicazione , sia essa riguardante i lavori, le forniture ed i servizi. N.B.: a seguito delle verifiche documentali per il possesso dei prescritti requisiti, l'aggiudicazione diviene efficace e si può procedere alla stipula del contratto entro 60 gg dalla data di efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva. Contestualmente a tale efficacia il RUP deve comunicare a tutti i concorrenti, l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. Nei 35 gg da tale comunicazione (termine dilatorio), i concorrenti possono eventualmente presentare ricorso. Il termine dilatorio non si applica quando vi è una sola offerta ammessa, sempre che il bando non sia stato impugnato, e per gli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del codice
E.1.13	comunicazione aggiudicazione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione di gara a tutti i partecipanti alla stessa gara.
	rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti .
E.1.14	pubblicazione dell'esito della gara (decreto MIT 2.12.2016)	art. 98 allegato XIV, Parte I, lettera D	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta pubblicazione dell'esito della gara .
E.1.15	presenza del contratto		Il RUP deve fornire copia del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario che, in conformità agli esiti di gara, deve contenere gli elementi attestanti il rispetto del codice e la tracciabilità dei flussi finanziari
	rispetto del termine dilatorio per la stipulazione del contratto	art. 32 c. 9	Il RUP deve fornire la documentazione attestante il rispetto del termine dilatorio (35 gg dall'ultima comunicazione di aggiudicazione a tutti i partecipanti) .
	comunicazione data stipula contratto	art. 76 c. 5 lett. d)	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione di stipula del contratto a tutti i concorrenti .

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

	presenza degli elementi essenziali del contratto (parti, oggetto, importo)		Vedasi parte prima del presente punto E. 1.15
E.1.16	rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento) del protocollo di legalità e/o patto di integrità e/o accordo di collaborazione fattiva con ANAC	art. 3 legge 136/2010 Del. n. 556 del 31.05.2017 art.1 co. 17 L.190/2012	Vedasi parte prima del precedente punto E. 1.15
E.2	<i>selezione delle offerte con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 3, 6 e 8)</i>	Linee guida ANAC n. 2/2016	
E.2.1	presenza atto di nomina commissione giudicatrice *	artt. 77 e 78 Linee guida ANAC n. 5/2016 modificata e integrata con Deliberazione n. 4 del 10 gennaio 2018	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta nomina della commissione giudicatrice * La commissione deve essere composta da 3 o 5 componenti (vedasi linee guida A.N.AC. n. 5/2016 e sue modifiche, in attesa del bando per la costituzione degli Albi presso la stessa Autorità). Componente della commissione non può essere chi, comunque, ha partecipato in maniera attiva alla procedura. Il presidente della Commissione deve essere obbligatoriamente esterno all'Amministrazione appaltatrice ed, in conseguenza, il RUP non può ricoprire la carica di presidente della Commissione, ma potrebbe essere componente se non è intervenuto attivamente nella procedura di gara (sarebbe opportuno, comunque, che il RUP non faccia parte della commissione di gara). N.B.: la procedura di nomina della Commissione va avviata dopo il termine ultimo di presentazione delle offerte.
	correttezza dei criteri di nomina secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (termini, composizione e pubblicità) e delle dichiarazioni sull'assenza del conflitto d'interesse	artt. 29, 42, 77, 78 e 216 c. 12	Il RUP deve fornire la determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e i criteri seguiti per la composizione della stessa. Prima della procedura di gara ciascun componente dovrà sottoscrivere la dichiarazione sull'assenza del conflitto d'interesse , rispetto ai partecipanti alla gara.
E.2.2	presenza e completezza del verbale (riferimenti procedura, seduta pubblica, elenco invitati e offerte pervenute, esito esame documentazione amministrativa, esclusioni e ammissioni, graduatoria, anomalia offerte, proposta di aggiudicazione)		Il RUP deve fornire i verbali di gara, contenenti tutti i dati richiesti.

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

E.2.3	correttezza della valutazione dell'offerta tecnica (rispetto elementi e rispettivi parametri di valutazione, esame sistema prescelto, eventuale correttezza dei metodi di riparametrazione *)	art. 95	Il RUP deve fornire i verbali contenenti la valutazione dell'offerta tecnica. *il punteggio relativo alle offerte tecniche deve essere riparametrato in relazione al massimo punteggio attribuibile ed indicato nel bando di gara.
E.2.4	correttezza della valutazione dell'offerta economica (solo per miglior rapporto qualità/prezzo) (offerte inferiori base di gara, non condizionate, non parziali, verifica eventuali calcoli composizione prezzo offerto)	art. 95	Il RUP deve fornire il verbale contenente la valutazione dell'offerta economica.
E.2.5	svolgimento della verifica in contraddittorio delle offerte anomale (da parte del RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice o da parte del Rup con ufficio della stazione appaltante a cui compete l'intervento, o commissione ad hoc costituita)	art. 97 - Linee guida ANAC n. 3/2016 modificata e integrata con determinazione n.1007 del 11.10.2017	Il RUP deve fornire il verbale contenente la valutazione dell'anomalia che deve essere obbligatoriamente svolta a prescindere dalla procedura prescelta e dall'importo a base d'asta. L'offerta è anomala se il punteggio raggiunto dall'offerente supera, contestualmente, i 4/5 del punteggio massimo relativo al prezzo e i 4/5 del punteggio massimo relativo a tutti gli altri elementi (offerta tecnica e offerta tempo). Pertanto se i punteggi attribuito all'aggiudicatario supera i valori sopra fissati, la sua offerta è anomala e si dovrà procedere alla sua verifica, chiedendo le giustificazioni di rito. Le giustificazioni sono valutate dal RUP con l'eventuale supporto di una commissione interna o della stessa commissione giudicatrice.
E.2.6	nell'offerta economica l'operatore ha indicato i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (no nelle forniture senza posa in opera, servizi di natura intellettuale e degli affidamenti sotto 40.000 €).	art. 95, c. 10	Il RUP deve fornire copia dell'offerta economica , presentata dalla ditta, per verificare se la stessa contiene gli elementi richiesti.
E.2.7	è stata verificata la congruità del costo manodopera prima dell'aggiudicazione	art. 95, c. 10	Il RUP deve fornire verbale che attesti la verifica della congruità del costo della manodopera e dei costi sicurezza aziendali , da effettuarsi prima dell'aggiudicazione
E.2.8	presenza della proposta di aggiudicazione	art. 32	Il RUP deve fornire il verbale della commissione da cui si evince la proposta di aggiudicazione
E.2.9	comunicazioni di eventuali esclusioni	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione degli esiti della gara a tutti i partecipanti alla stessa (esclusi e non)
	rispetto dei termini per l'invio e dei contenuti delle comunicazioni di esclusione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini di cui alla presente fattispecie

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

E.2.10	controllo sul possesso dei requisiti (Decreto MIT per Banca dati nazionale operatori economici – nelle more AVCPass) BDNA e/o White List o altra metodologia	art. 81 e 82 art. 216 c. 13	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, economico e finanziario che deve essere, obbligatoriamente, eseguita solo nei confronti del soggetto aggiudicatario (facoltativa per gli altri). Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica utilizzando la banca dati AVCPass, istituita presso l'A.N.AC..
	requisiti generali (DURC, Casellario impresa e singoli soggetti in carica o cessati o soggetti in carica su operazioni di trasformazione societaria, regolarità fiscale, regolarità disabili)	art. 80 - Linee guida ANAC n. 6/2016 modificata e integrata con determinazione n.1008 del 11.10 2017 Comunicato del Presidente del 08/11/2017	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del codice. Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica mediante: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del casellario informatico istituito presso l'A.N.AC., per le cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice; • acquisizione del certificato dei carichi pendenti, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza del concorrente, per i reati previsti dal citato riferimento normativo. Tale verifica va effettuata, in relazione alle caratteristiche del concorrente (impresa singola, società, etc.), su tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80.
	requisiti di idoneità professionale	art. 83 c. 1 lett. a	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e, per appalti ≥ 150.000 €, anche la certificazione SOA; • iscrizione nei competenti ordini professionali.
	capacità economico-finanziaria <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 83 c. 1 lett. b	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • dimostrazione degli importi di fatturato richiesto e dichiarato; • possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali; anche nei casi di avalimento e subappalto.
	capacità tecnico-professionale <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 83 c. 1 lett. c	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante dimostrazione delle capacità tecnico-professionali richieste e dichiarate, anche nei casi di avalimento e subappalto.
rating di impresa	art. 83 c. 10	In attesa delle linee guida dell'A.N.AC..	

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

	possesso attestato SOA <input type="checkbox"/> con avvalimento <input type="checkbox"/> senza avvalimento con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 84 Decreto MIT	In caso di appalti di importo a base d'asta ≥ 150.000 €, il RUP deve fornire, per le imprese, la certificazione SOA, attestante il possesso dei requisiti di qualificazione , anche nei casi di avvalimento e/o subappalto.
E.2.11	presenza aggiudicazione (decreto o determina di aggiudicazione)	art. 32	Il RUP deve fornire la determinazione dirigenziale di aggiudicazione , sia essa riguardante i lavori, le forniture ed i servizi. N.B.: a seguito delle verifiche documentali per il possesso dei prescritti requisiti, l'aggiudicazione diviene efficace e si può procedere alla stipula del contratto entro 60 gg dalla data di efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva. Contestualmente a tale efficacia il RUP deve comunicare a tutti i concorrenti, l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. Nei 35 gg da tale comunicazione (termine dilatorio), i concorrenti possono eventualmente presentare ricorso. Il termine dilatorio non si applica quando vi è una sola offerta ammessa, sempre che il bando non sia stato impugnato, e per gli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del codice.
E.2.12	comunicazione aggiudicazione definitiva	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione di gara a tutti i partecipanti alla stessa gara.
	rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti .
E.2.13	pubblicazione dell'esito della gara (decreto MIT 2.12.2016) invio scheda ad ANAC (SIMOG)	art. 98 allegato XIV, Parte I, lettera D	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta pubblicazione dell'esito della gara .
E.2.14	presenza del contratto		Il RUP deve fornire copia del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario che, in conformità agli esiti di gara, deve contenere gli elementi attestanti il rispetto del codice e la tracciabilità dei flussi finanziari
	rispetto del termine dilatorio per la stipulazione del contratto	art. 32 c. 9	Il RUP deve fornire la documentazione attestante il rispetto del termine dilatorio (35 gg dall'ultima comunicazione di aggiudicazione a tutti i partecipanti).
	comunicazione data stipula contratto	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione di stipula del contratto a tutti i concorrenti .
	presenza degli elementi essenziali del contratto (parti, oggetto, importo)		Vedasi parte prima del presente punto (E.2.14)

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

E.2.15	rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento) del protocollo di legalità e/o patto di integrità e/o accordo di collaborazione fattiva con ANAC	art. 3 legge 136/2010 Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 art. 1 co 17 L.190/2012	Vedasi parte prima del precedente punto (E.2.14)
--------	--	---	--

Assistenza Tecnica PSR